

2023학년도 제4회 시화나래유치원운영위원회 임시회

회 의 록

일 시	2023년 12월 11일(월요일) 14:30~
장 소	시화나래유치원 3층 운영위원회실
회 순	1. 개회 2. 국민의례 3. 유치원장 인사 4. 개의선언 5. 안건 심의 6. 폐회
참석 위원	참석 : 8명 (엄○경, 홍○, 강○효, 박○우, 황○니, 최○지, 신○선, 신○리) 불참 : 2명(김○현, 권○영)
상정 안건	1. 시화나래유치원 규칙 개정(안) 2. 2023학년도 유치원회계 4차 추가경정 예산(안) 3. 2023학년도 겨울 방학 중 방과후과정 수익자부담금 변경(안) 4. 2023학년도 5일 미만 시간강사 대체 근로자 채용 시 급식비 징수 면제(안)
발 언 자	회 의 내 용
간사	<개회> - 지금부터 제4회 시화나래유치원운영위원회 임시회 회의를 개최하겠습니다. <국민의례> - 국민의례는 생략하고 바로 원장선생님 말씀이 있겠습니다.
원장	<유치원장 인사> - 벌써 올해 마지막 운영위원회입니다. 아이들도 교직원들도 위원님들도 건강 조심하시기 바랍니다.
간사	- 다음은 위원장님의 개의 선언과 안건 심의가 있겠습니다.
위원장	<개의선언> - 10명의 위원 중 8명이 참석하시어 성원이 되었으므로 개의를 선포하겠습니다. (의사봉 3타) - 먼저 간사로부터 보고사항을 듣도록 하겠습니다.
간사	- 유치원장으로부터 '시화나래유치원 규칙 개정(안) 외 3건에 대한 안건을 제출함에 따라 2023년 12월 1일 운영위원회 개최공고를 하여 오늘의 회의를 갖게 되었습니다.
위원장	- 보고 잘 들었습니다. 다음은 안건 심의에 들어가겠습니다.
	<안건 심의>
	제1안 시화나래유치원 규칙 개정(안) ▶ 원안 가결
위원장	- 먼저 의사 일정 제1안 시화나래유치원 규칙 개정(안)을 상정합니다. (의사봉 3타) - 제1안을 제안한 교무부장인 김은영 선생님께서 제안 설명해주시기 바랍니다.
발의자 (김○영)	- 제안 설명 드리겠습니다. 제안이유는 유치원 생활기록부 작성 및 관리지침(교육부 고시 제 2023-4호)에 근거하여 학적 처리 용어 현행화와 「유치원 교원의 교육활동 보호를 위한 고시」에 의거한 규칙 개정 필수 사항 반영이 필요하기 때문입니다. 그 주요 내용은 제6장 입학, 재입학, 편입학,

	<p>퇴학, 수료 및 졸업 규정 수정, 생활지도 및 교육활동 보호 규정 추가, 신설 규정 추가에 따른 일련 번호 수정 등입니다. 이번 개정을 위해 11.10.(금)~11.30.(목) 동안 유치원 규칙 개정 입안 예고를 실시하였고 의견은 없었습니다.</p> <p>개정안과 신규대조표를 함께 보아주시기 바랍니다.</p> <p>제1장 총칙 제3조에 행정구역명 변동으로 거북섬동으로 변경하였습니다.</p> <p>제6장 학적 부분을 유치원 생활기록부 작성 및 관리지침(교육부 고시 제2023-4호)에 근거하여 학적처리 용어 현행화 및 유사 학적 내용의 통합 기술, 불필요한 내용 및 과도한 개인정보 요구 삭제하는 내용으로 개정하고자 합니다.</p> <p>제7장은 『유치원 교원의 교육활동 보호를 위한 고시』 및 해설서에 근거하여 규칙 개정 필수 사항으로 생활지도 및 교육활동 보호 조항을 신설하였습니다. 그 내용은 자료와 같습니다.</p> <p>제8장 방과후 과정 운영부터는 유치원 규칙 개정(제8장 생활지도 및 교육활동 보호) 추가에 따라 일련 번호(장, 조)를 수정하고 [별표1] 「유치원 교원의 교육활동 보호를 위한 고시」를 추가하였습니다. 이상으로 제안 설명을 마치겠습니다.</p>
위원장	- 제안 설명 잘 들었습니다. 수고하셨습니다. 의문 사항이나 더 자세히 알아보고 싶은 사항이 있으신 위원님께서는 손을 들고 질의하여 주십시오.
일동	- 없습니다.
위원장	- 더 질의하실 위원님 안 계십니까?
일동	- 네
위원장	- 이 안건에 대해 더 이상 질의할 위원님이 안 계시므로 이상으로 질의 답변은 종결하겠습니다.
일동	- 제안된 안건에 대하여 원안대로 심의 가결하고자 하는데 위원님들께서는 이의 없으십니까?
일동	- 이의 없습니다.
위원장	- 상정된 안건은 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타)
제2안 2023학년도 유치원회계 4차 추가경정 예산(안) ▶원안 가결	
위원장	<p>- 다음은 의사일정 제2안 2023학년도 유치원회계 4차 추가경정 예산(안)을 상정합니다. (의사봉 3타)</p> <p>- 제2안을 제안한 행정실장님께서 출장으로 부재중이신 관계로 홍대기 주무관님께서 제안 설명해주시기 바랍니다.</p>
발의자 (홍○기)	<p>- 제안 설명 드리겠습니다.</p> <p>먼저 예산 총칙 보시면 이번 추경을 통해서 22,253,000원을 증액하여 예산이 총 1,717,410,000원이 되었습니다. 한 장을 넘기시면 세입예산명세서가 있는데 주요항목을 설명드리면 유아학비지원금으로 10,413,000원을 편성하였고 방과후과정 운영비로 16,330,000원, 민원면담실 환경 조성을 위해 6,000,000원의 예산이 들어왔습니다. 감액한 세입 항목으로는 방역인력지원금이 있는데 방역인력을 활용하지 않아서 감액하였습니다. 아래 수익자경비는 실제 소요된 금액에 맞춰서 감액하였습니다. 다음으로 세출예산명세서를 보시면 급식비 같은 경우 인건비는 각 항목마다 부족한 금액은 증감을 하였고 남은 금액은 감액하였습니다. 12월까지 급식을 운영하기 때문에 식재료비를 감액하였습니다. 또한 소모품 구입과 공공요금 부분에서 증액하였습니다. 4쪽을 보시면 방과후학교 운영을 위해 26,406,000원을 편성하였는데 그 중 대부분의 예산은 겨울 방학 중 방과후학교를 운영하기 때문에 거의 인건비 항목으로 편성하였고, 5쪽을 보시면 각 부서별로 예산요구서를 받아서 미집행한 잔여 예산은 감액하고 필요한 예산 항목에 증액하는 방향으로 추경을 하였습니다. 비품구입비 경우 2층 블록방에 놓여있는 보관장의 대금 지불을 위해 예산을 편성하였고, 민원실 조성 관련 세입 예산은 환경소품 구입에 2,000,000원 환경비품 구입에 4,000,000원의 예산을 편성하였습니다. 나머지 항목은 읽어 보시고 질문사항이 있으시면 질문해 주시기 바랍니다.</p>
신○리	- 민원실이 생기는거예요? 어떻게 되는거예요?
홍○	- 교육청에서 올해 한시적으로 민원실 조성과 관련하여 예산을 신청하라고 해서 신청을 했고 특별히 면담실로 사용할 수 있는 곳이 마땅치가 않아서 보건실에 설치하여 보건실과 같이 운영하기로 하였습니다.
위원장	- 제안 설명 잘 들었습니다. 수고하셨습니다. 의문 사항이나 더 자세히 알아보고 싶은 사항이

	있으신 위원님께서서는 손을 들고 질의하여 주십시오.
위원장	- 더 질의하실 위원님 안 계십니까?
일동	- 네
위원장	- 이 안건에 대해 더 이상 질의할 위원님이 안 계시므로 이상으로 질의 답변은 종결하겠습니다.
일동	- 제의 안건에 대하여 원안대로 심의 가결하고자 하는데 위원님들께서는 이의 없으십니까?
일동	- 이의 없습니다.
위원장	- 상정된 안건은 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타)
제3안 2023학년도 겨울 방학 중 방과후과정 수익자 부담금 변경(안) ▶원안 가결	
위원장	- 다음은 의사일정 제3안 2023학년도 겨울 방학 중 방과후과정 수익자 부담금 변경(안)을 상정합니다. (의사봉 3타) - 제3안을 제안한 박○우 선생님께서 제안 설명해주시기 바랍니다.
발의자 (박○우)	- 제안 설명 드리겠습니다. 제안이유는 수익자부담금으로 인한 학부모님의 부담을 경감하기 위해 변동되었습니다. 이에 심의를 받고자 합니다. 특성화 프로그램을 1월 4회, 2월 4회로 총 8회 기준: 48,000원이었는데, 2월은 기간이 짧기 때문에 4회가 모두 진행되기 어려워 6회 기준: 60,000원으로 산정하였습니다. 이에 대한 산출 기초는 다음 나. 항목을 봐주시면 됩니다. 2회 기준으로 계산하였을 때 1인당 15,000원이 나오는데 학부모님의 부담을 최소화하기 위해 1인당 3,000원 정도 본 원에서 지원하기로 하였습니다. 따라서 1월 48,000원에 2월 12,000원으로 6회 기준 60,000원으로 산정되었습니다. 교재는 1월달 것으로 진행됨을 안내드립니다. 점심 급식은 여름방학부터 6,500원에서 6,000원으로 하향 조정되었습니다. 업체 측에서 가격 조정이 있었다고 합니다. 간식비는 35일 중 27일을 지원해주기로 하였습니다. 부족한 비용은 유치원에서 지원하기로 하였습니다. 이에 96,160원 하향 조정되어 27만원으로 산정되었습니다. 이상으로 제안 설명을 마치겠습니다.
위원장	- 제안 설명 잘 들었습니다. 수고하셨습니다. 의문 사항이나 더 자세히 알아보고 싶은 사항이 있으신 위원님께서서는 손을 들고 질의하여 주십시오.
일동	- 없습니다.
위원장	- 더 질의하실 위원님 안 계십니까?
일동	- 네
위원장	- 이 안건에 대해 더 이상 질의할 위원님이 안 계시므로 이상으로 질의 답변은 종결하겠습니다.
일동	- 제의 안건에 대하여 원안대로 심의 가결하고자 하는데 위원님들께서는 이의 없으십니까?
일동	- 이의 없습니다.
위원장	- 상정된 안건은 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타)
제4안 2023학년도 5월 미만 시간강사 대체 근로자 채용 시 급식비 징수 면제(안) ▶원안 가결	
위원장	- 다음은 의사일정 제4안 2023학년도 5월 미만 시간강사 대체 근로자 채용 시 급식비 징수 면제(안)을 상정합니다. (의사봉 3타) - 제4안을 제안한 영양교사이신 이○정 선생님께서 제안 설명해주시기 바랍니다.
발의자 (이○정)	- 제안 설명 드리겠습니다. 제안이유는 신규 강사나 시간 강사 등 5월 미만 대체 근로자를 채용할 경우에 급식비를 낱파 관계 없이 징수하고 있습니다. 대체 근로자는 기존 근로자의 급식을 먹음에도 중복으로 급식비를 징수하게 됩니다. 이에 급식비 중복 징수를 방지하고자 합니다. 근거로는 식재료 발주는 급식 일주일 전 주 월, 화요일에 합니다. 식재료 발주 전에 급식비 취소를 신청해야 급식비를 환불할 수 있습니다. 지난 4월 유치원운영위원회에서 심의받은 교직원 급식비 환불규정(안)에서는 출장, 병가 등 장기 결근의 문제에만 교직원 급식비를 환불해 주고, 그 외는 내부 협의에 따른다고 되어있습니다. 이번 안건으로 5월 미만으로 채용하는 신규 강사, 시간 강사 대체 근로자는 기존 근로자의 급식비를 환불 하기 어렵기 때문에 중복 징수할 수 있어 5월 미만

	채용 시 급식비를 면제하여 이를 방지하고자 합니다. 이상으로 제안 설명을 마치겠습니다.
위원장	- 제안 설명 잘 들었습니다. 수고하셨습니다. 의문 사항이나 더 자세히 알아보고 싶은 사항이 있으신 위원님께서서는 손을 들고 질의하여 주십시오.
일동	- 없습니다.
위원장	- 더 질의하실 위원님 안 계십니까?
일동	- 네
위원장	- 이 안건에 대해 더 이상 질의할 위원님이 안 계시므로 이상으로 질의 답변은 종결하겠습니다.
	- 제안된 안건에 대하여 원안대로 심의 가결하고자 하는데 위원님들께서는 이의 있으십니까?
일동	- 이의 없습니다.
위원장	- 상정된 안건은 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타)
일동	- 이의 없습니다.
위원장	- 이상으로 2023학년도 제4회 시화나래유치원 운영위원회 임시회를 모두 마치겠습니다. 위원 여러분들 수고 많으셨습니다.
	- 유치원운영위원회 폐회를 선포합니다. (의사봉 3타)

출석 학부모위원	황○니, 최○지, 신○선, 신○리
불참 학부모위원	김○현, 권○영 - 개인 사정으로 인한 불참
출석 교원위원	엄○경, 홍○, 강○효, 박○우
발의자	김○영, 홍○기, 박○우, 이○정
기록자(간사)	윤○